**Информационная карта конкурсной заявки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  п/п | **Наименование** | **Текст пояснений** |
| 1. | Наименование заказчика,  контактная информация | Администрация городского поселения «Букачачинское»,  п. Букачача, ул.Клубный проспект 1,  тел: 8(30265) 42-1-05 |
| 2. | Вид и предмет конкурса | Открытый конкурс по выбору управляющей организации на  право заключения договора управления многоквартирными  домами, расположенными по адресу: Забайкальский край, Чернышевский район, пгт. Букачача,  ул. Телевизионная д.д. 2,3, пер. Весенний д.д.2,4, ул. Шахтерская д.25, ул. Погодаева д.д. 9,13,17, ул. Металлистов д.д. 5,10,ул. Центральная д.д.18,20. |
| 3. | Место предоставления услуг | Забайкальский край, Чернышевский район, пгт. Букачача,  .  ул. Телевизионная д.д. 2,3, пер. Весенний д.д.2,4, ул. Шахтерская д.25, ул. Погодаева д.д. 9,13,17, ул. Металлистов д.д. 5,10,ул. Центральная д.д.18,20. |
| 4. | Порядок проведения осмотров  заинтересованными лицами  объектов конкурса | Осмотр заинтересованными лицами объекта конкурса  производится каждые 5 рабочих дней с даты опубликования  извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2  рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе |
| 5. | Перечень обязательных работ и  услуг | **1. Содержание помещений общего пользования:**  1) подметание полов во всех помещениях общего пользования  **2. Уборка земельных участков, входящих в состав общего**  **имущества многоквартирных домов:**  1) подметание земельных участков в летний период 1 раз в день;  2) уборка мусора с газонов, очистка урн 1 раз в двое суток;  3) сдвижка и подметание снега по мере необходимости  **3. Подготовка многоквартирных домов к сезонной эксплуатации:**  1) укрепление водосточных труб, колен и воронок;  2) замена разбитых стекол окон и дверей в помещениях общего пользования по мере необходимости в течении 3 дней  3) проверка состояния и ремонт продухов в цоколях зданий, ремонт и укрепление входных дверей 1 раз в год  **4. Проведение технических осмотров и мелкий ремонт:**  1) проведение технических проверок, осмотров и устранение незначительных неисправностей в системах вентиляции и электротехнических устройств;  2) постоянное аварийное обслуживание на системах энергоснабжения.  Полный перечень обязательных работ и услуг определяется в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (утв.  Постановлением Правительства РФ от 6 февраля 2006 г. № 75 |
| 6. | Размер платы за содержание и ремонт объектов конкурса (стоимость содержания в год) | **Лот № 1-** 1645855, 80 рублей |
| 7. | Срок внесения собственниками помещений в многоквартирных домах платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги | Внесение собственниками помещений в многоквартирных домах платы за содержание и ремонт жилого помещения, и коммунальные услуги производится каждый месяц до 10 числа следующего за отчетным периодом |
| 8. | Требования к участникам открытого конкурса | 1. Соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами;  2. В отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента- юридического лица не проводится процедура ликвидации;  3. Деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренным Кодексом РФ об административных правонарушениях;  4. Отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний завершенный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  5. Отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний завершенный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;  6. В качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе претендент вносит средства на указанный в конкурсной документации счет. Задаток вносится в соответствии с договором о задатке, для перечисления денежных средств одним платежом на счет администрации городского поселения «Букачачинское».  Платежные реквизиты для перечисления денежных средств  при уклонении участника аукциона от заключения контракта  Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ЧИТА БАНКА РОССИИ//УФК по Забайкальскому краю г. Чита  БИК: 017601329  р/с 03231643766481569100  (назначение платежа: задаток для участия в конкурсе) и должен поступить на указанный счет Продавца **не позднее –**  **10:00 ч. 02 декабря 2023г.** |
| 9. | Форма заявки на участие в  конкурсе | Конкурсная заявка подается по форме, представленной в конкурсной документации. |
| 10. | Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе | Претендент подает заявку на участие в конкурсе, составленную на русском языке в письменной форме в запечатанном конверте. Заявка подписывается руководителем  скрепляется печатью и не имеет юридической силы без приложенных документов согласно перечню документов к заявке. Все данные и документы, поданные участниками, должны быть также заверены подписью руководителя и бухгалтером, печатью организации. При отсутствии приложения к заявке согласно перечню документов заявка участника подлежит вскрытию, но не может быть оценена конкурсной комиссией и будет отклонена как не соответствующая условиям конкурса. |
| 11. | Документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе | 1. Сведения и документы о претенденте должны содержать:  - наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес- для юридического лица;  - фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства- для индивидуального предпринимателя;  - номер телефона;  - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц- для юридического лица;  - выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей- для индивидуального предпринимателя;  - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;  - реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;  2) документы, подтверждающие соответствия претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:  - документы подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;  - копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами;  - копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;  3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирных домах и нанимателями жилых помещений по договору социального найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги. |
| 12. | Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе | Заявки на участие в конкурсе и прилагаемые к ним документы подаются по адресу организатора конкурса: Забайкальский край, Чернышевский район, пгт. Букачача, ул. Клубный проспект 1 , кабинет № 3 (2 этаж) с 02 ноября 2023 г. по 02 декабря 2023г. с 10-00 до 17-00 местного времени, перерыв с 12-00 до 13-00. |
| 13. | Дата, время, место вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе | 05 декабря 2023 г., 10-00 местного времени, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт. Букачача, ул. Клубный проспект1, кабинет главы городского поселения «Букачачинское». |
| 14. | Дата, время, место рассмотрения заявок на участие в конкурсе | 05 декабря 2023 г., 10-30 местного времени, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт. Букачача, ул. Клубный проспект1, кабинет главы городского поселения «Букачачинское». |
| 15. | Дата, время, место и порядок проведения конкурса | 05 декабря 2023 г. 11-00 местного времени, Забайкальский край, Чернышевский район, пгт. Букачача, ул. Клубный проспект 1, кабинет главы городского поселения «Букачачинское» |
| 16. | Срок, в течении которого победитель конкурса должен подписать договоры управления многоквартирными домами | 1. Победитель конкурса в течении 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирными домами, а также обеспечение исполнения обязательств.  2. Победитель конкурса в течении 20 дней с даты утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирными домами собственникам помещений в многоквартирных домах для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса РФ. |
| 17. | Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирными домами | Обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирных домах. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирными домами работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, выполнение и оказание которых возможно в сложивщихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирных домах счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирными домами, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг. |
| 18. | Срок начала выполнения обязательств | Не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирных домах подписанных управляющей организацией и подготовленных проектов договоров управления многоквартирными домами. |
| 19. | Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирных домах работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирными домами | Собственник вправе оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги. В случае невыполнения работ или непредставления услуг, предусмотренных договором управления многоквартирными домами, управляющая организация обязана уведомить собственников помещений в таких домах о причинах нарушения соответствующих условий договора путем размещения информации в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирных домах.  Факт выявления ненадлежащего качества услуг и работ и (или) превышения установленной продолжительности перерывов в оказании услуг или выполнения работ отражается в акте нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнении работ. Указанный акт является основанием для уменьшения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.  Акт нарушения качества или превышения установленной продолжительности перерыва в оказании услуг или выполнения работ составляется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам для составления акта не предоставления или предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества. (Постановление Правительства РФ от 13.08.2006 г. № 491 «Об утверждении правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»).  Если невыполненные работы и (или) не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, управляющая организация обязана предоставить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) обязана произвести перерасчет за текущий месяц.  Собственники помещений в многоквартирных домах вправе требовать изменения размера платы в случае невыполнения работ и (или) неоказанию услуг по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах. |
| 20. | Формы и способы осуществления собственниками помещений контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств | Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирных домах контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирными домами предусматривают:  - обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме в течении 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;  - право собственника помещения в многоквартирном доме за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями. |
| 21. | Срок действия договора управления многоквартирными домами | Срок действия договора управления многоквартирными домами составляет 5 лет. Срок действия указанных договоров продляется на 3 месяца, если:  - большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса РФ, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности;  - товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;  - другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течении 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;  - другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом. |

И.о.главы городского поселения

«Букачачинское» В.Н.Сокольникова